

प्रति,

प्राचार्य,
शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक,
रायपुर, (छ0ग0)

C.L.-...../13

विषय :- आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

महोदय,
सविनय निवेदन है कि मुझे आवश्यक घरेलु कार्य/अस्वस्थता के कारण में दिनांक.....से
तक अपने कार्य पर उपस्थित होने में असमर्थ हूँ।

कृपया मुझे उक्त दिनांक.....तक कुल दिन..... का आकस्मिक अवकाश प्रदाय करने का कष्ट करें। उक्त अवकाश पश्चात मेरे अवकाश खाते में कुल.....दिन शेष है।
सधन्यवाद।

दिनांक.....

भवदीय/भवदीया

नाम.....

पदनाम.....

शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक रायपुर(छ.ग.)

[illegible]

//आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र//

C.L.-...../13

प्रति,

प्राचार्य,
शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक,
रायपुर, (छ0ग0)

विषय :- आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मुझे आवश्यक घरेलु कार्य/अस्वस्थता के कारण में दिनांक.....से तक अपने कार्य पर उपस्थित होने में असमर्थ हूँ।

कृपया मुझे उक्त दिनांक.....तक कुल दिन..... का आकस्मिक अवकाश प्रदाय करने का कष्ट करें। उक्त अवकाश पश्चात मेरे अवकाश खाते में कुल.....दिन शेष है।

सधन्यवाद ।

दिनांक.....

भवदीय/भवदीया

नाम.....

पदनाम

शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक रायपुर(छ.ग.)

प्रति,

//ऐच्छिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र//

O.L.-...../03

प्राचार्य,
शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक,
रायपुर, (छ0ग0)

विषय :- ऐच्छिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि छ0ग0 शासन द्वारा दिनांक.....कोके उपलक्ष्य में ऐच्छिक अवकाश घोषित किया गया है।

कृपया मुझे उक्त दिनांक.....तक कुल दिन..... का ऐच्छिक अवकाश प्रदाय करने का कष्ट करें। उक्त अवकाश पश्चात मेरे ऐच्छिक अवकाश खाते में कुल.....दिन शेष है।

सधन्यवाद।

दिनांक.....

भवदीय/भवदीया

.....

नाम.....

पदनाम.....

शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक रायपुर(छ.ग.)

.....

//ऐच्छिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र//

प्रति,

O.L.-...../03

प्राचार्य,
शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक,
रायपुर, (छ0ग0)

विषय :- ऐच्छिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि छ0ग0 शासन द्वारा दिनांक.....कोके उपलक्ष्य में ऐच्छिक अवकाश घोषित किया गया है।

कृपया मुझे उक्त दिनांक.....तक कुल दिन..... का ऐच्छिक अवकाश प्रदाय करने का कष्ट करें। उक्त अवकाश पश्चात मेरे ऐच्छिक अवकाश खाते में कुल.....दिन शेष है।

सधन्यवाद।

दिनांक.....

भवदीय/भवदीया

.....

नाम.....

पदनाम.....

शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक रायपुर(छ.ग.)

प्रति,

प्राचार्य,
शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक,
रायपुर, (छ0ग0)

विषय :- आकस्मिक अवकाश एवं मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मुझे आवश्यक घरेलु कार्य/अस्वस्थता के कारण मैं दिनांक.....से

तक अपने कार्य पर उपस्थित होने में असमर्थ हूँ।

कृपया मुझे उक्त दिनांक.....तक कुल दिन..... का आकस्मिक अवकाश प्रदाय करते हुये मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान करने का कष्ट करें। उक्त अवकाश पश्चात मेरे अवकाश खाते में कुल.....दिन शेष है।
सधन्यवाद।

दिनांक.....

भवदीय/भवदीया

.....

मुख्यालय छोड़ने पर निवास का पता:-

नाम.....

नाम.....

पदनाम.....

पता.....

शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक रायपुर(छ.ग.)

.....

मोबाईल नंबर.....

प्रति,

प्राचार्य,
शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक,
रायपुर, (छ0ग0)

विषय :- आकस्मिक अवकाश एवं मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मुझे आवश्यक घरेलु कार्य/अस्वस्थता के कारण मैं दिनांक.....से

तक अपने कार्य पर उपस्थित होने में असमर्थ हूँ।

कृपया मुझे उक्त दिनांक.....तक कुल दिन..... का आकस्मिक अवकाश प्रदाय करते हुये मुख्यालय छोड़ने की अनुमति प्रदान करने का कष्ट करें। उक्त अवकाश पश्चात मेरे अवकाश खाते में कुल.....दिन शेष है।
सधन्यवाद।

दिनांक.....

भवदीय/भवदीया

.....

मुख्यालय छोड़ने पर निवास का पता:-

नाम.....

नाम.....

पदनाम.....

पता.....

शासकीय सहशिक्षा पॉलीटेक्निक रायपुर(छ.ग.)

.....

मोबाईल नंबर.....